

EESTI MAANTEEMUUSEUMI PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Maanteemuuseum (edaspidi muuseum, inglise keeles *Estonian Road Museum*) on Transpordiameti (edaspidi amet) avalike suhete teenistuse koosseisus olev struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
- 1.2. Maanteemuuseum on riigimuuseum muuseumiseaduse mõistes.
- 1.3. Muuseumi tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste ameti struktuuriüksustega vastavalt ameti ja muuseumi tööplaanile.
- 1.4. Muuseumi tööd korraldab muuseumi juhataja.
- 1.5. Muuseumi põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab muuseumi juhataja, muutmise vajadusel teeb selleks ettepaneku avalike suhete teenistuse direktorile.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Muuseumi põhiülesanneteks on:
 - 2.1.1. Eesti teede ajalugu, teede tehnika ja tehnoloogia ning liikluse arengut kajastava materjali kogumine, uurimine, säilitamine, korrastamine ja avalikkusele tutvustamine teaduslikel, hariduslikel ja kultuurilistel eesmärkidel;
 - 2.1.2. muuseumi tegevusega seotud tasuliste teenuste korraldamine ja osutamine.
- 2.2. Põhiülesannete täitmiseks muuseum:
 - 2.2.1. kogub Eesti teede ajalugu ja arengut iseloomustavat materjali;
 - 2.2.2. soetab või võtab hoiule museaale ja eksponaate ning tagab nende nõuetekohase säilitamise;
 - 2.2.3. säilitab, konserveerib ja restaureerib materjali vastavalt muuseumiseadusele ning muuseumikogu korralduse ja kogumispõhimõtetele;
 - 2.2.4. viib läbi teaduslikku uurimistööd muuseumikogu ja muu materjali baasil ning avaldab uurimistulemused ekspositsioonides, publikatsioonides ja teadusüritustel;
 - 2.2.5. vahendab kultuuripärandit avalikkusele näituste, haridusprogrammide, konverentside, trükiste, meedia ja avalike ürituste korraldamise kaudu;
 - 2.2.6. edendab liiklusharidust haridusprogrammide, ürituste ja ekspositsioonide abil tehes vajadusel koostööd teiste struktuuriüksuste ja partneritega;
 - 2.2.7. korraldab ja osutab muuseumi tegevusega seotud tasulisi teenuseid;
 - 2.2.8. teeb koostööd Eestis ja väljaspool Eestit asuvate muuseumide, organisatsioonide ja üksikisikutega vahendades ja vahetades museaale, näitusi ja teaduslikku informatsiooni;
 - 2.2.9. teenindab asutusi, organisatsioone ja uurijaid vastavalt muuseumikogude korralduse põhimõtetele ja teenuste hinnakirjale;
 - 2.2.10. teostab esemete ja materjalide ekspertiise, et hinnata nende museaalset väärtust.
 - 2.2.11. annab konsultatsioone muuseumi tegevusvaldkondi puudutavates küsimustes;
 - 2.2.12. osaleb vastavalt vajadusele ja võimalustele Eesti vaimse ja esemelise kultuuripärandi nimistu koostamisel, kultuuripärandi inventeerimisel ning teeb Muinsuskaitseametile ettepanekuid teedevaldkonda kuuluvate objektide mälestiseks tunnistamiseks;
 - 2.2.13. korraldab uuringuid ja kogub andmeid muuseumi töö paremaks korraldamiseks; edendab regionaalset ja kogukondlikku kultuurikorralduse ja turismialast koostööd;
 - 2.2.14. arvestab eesmärkide saavutamisel universaalse teenusedisaini põhimõtteid, et tagada ligipääsuvõimalus ka erivajadustega külastajatele;
 - 2.2.15. korraldab muuseumi ülesannete täitmiseks vajalike teenuste, asjade ja ametialase kirjanduse hankimist kooskõlas ameti hankekorruga;
 - 2.2.16. soetab või üürib vastavalt vajadusele põhi- ja väikevahendeid ning eksponaate;

- 2.2.17. korraldab muuseumi tegevuste ja ürituste kommuniqueerimist ja turundamist turismi edendamise ja ajaloo vahendamise eesmärgil;
- 2.2.18. korraldab oma ülesannete täitmisega seotud toodete (trükised, õppevahendid, suveniirid, fotod, helisalvestised jms) tootmist, turundamist, levitamist ja müümist;
- 2.2.19. algatab ja rakendab arendusprojekte kooskõlastatult avalike suhete teenistuse direktoriga nii Eesti kui ka rahvusvahelisel tasandil;
- 2.2.20. rakendab väljatöötatud arengu- ja tegevuskavad, valmistab ette ja viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud projektid;
- 2.2.21. teeb ettepaneku avalike suhete teenistuse direktorile muuseumi põhiülesannete täitmiseks eraldatud koondsummade sihtotstarbelise jaotamise kuluobjektide vahel ning majandustegevusest laekuva tulu kasutamise põhimääruslike ülesannete täiendavaks täitmiseks.